

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 6 от 28 мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "Акациевская СОШ"

Т.П.Комова
Приказ № 64 от 28 мая 2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Акациевская средняя общеобразовательная школа
Яшкинского муниципального округа»
(МБОУ «Акациевская СОШ»)

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акациевская средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа» (далее - ОУ) является коллегиальным органом управления ОУ.

1.2. Педагогический совет ОУ создается с целью участия педагогического коллектива ОУ, совершенствования образовательного процесса в ОУ, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральных государственных образовательных стандартов, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иных нормативных правовых актов, Устава ОУ.

1.4. Каждый педагогический работник ОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОУ

2.1. В состав педагогического совета входит по должности директор ОУ, все педагоги.

2.2. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на 1год.

2.3. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета ОУ могут входить члены родительского комитета ОУ, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ОУ в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений

педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Компетенция

В компетенцию педагогического совета ОУ входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности ОУ;
- разработка и утверждение концепции, образовательной программы и программы развития ОУ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка учебных планов и программ;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении на повторное обучение;
- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании лицам, завершившим обучение по программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решения о награждении выпускников медалями «За особые успехи в обучении», грамотами;
- принятие плана работы на год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности ОУ.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ ОУ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

6.2. Заседания педагогического совета созываются не реже двух раз в год, в соответствии с планом работы ОУ.

6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 50% его членов плюс один голос присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало 50% педагогического совета плюс 1 голос присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.5. Решения педагогического совета ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОУ.

6.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.